

**Babasaheb Bhimrao Ambedkar Bihar University, Muzaffarpur**  
**Directorate of Distance Education**  
**Professional / Technical 1<sup>st</sup> Semester (Session 2015-16)**  
**Subject:- MLIS (Master of Library & Information Science)**  
**Paper – I**  
**Model Paper (Full Marks – 70)**

**Information Communication & Society**

1. Define information and discuss its nature, properties and scope.  
 सूचना को परिभाषित कीजिए तथा इसकी प्रकृति, गुण और क्षेत्र की विवेचना कीजिए।
2. Discuss the types of information, in detail.  
 सूचना के प्रकारों का सविस्तार वर्णन कीजिए।
3. Define data and discuss its nature, properties and scope.  
 डेटा को परिभाषित कीजिए तथा इसकी प्रकृति, गुण और क्षेत्र की विवेचना कीजिए।
4. Differentiate data, information and knowledge with examples. Discuss their roles in library and inf. centre.  
 डेटा, सूचना तथा ज्ञान में अंतर के साथ-साथ उनके पुस्तकालय तथा सूचना केंद्रों में अंतर स्पष्ट करके विवरण दीजिए।
5. Describe the types of data, in detail.  
 डेटा के प्रकारों का सविस्तार वर्णन कीजिए।
6. Highlight the aspects of the structure and development of knowledge.  
 ज्ञान की संरचना के पहलुओं तथा विकास पर प्रकाश डालिए।
7. Explain briefly the cycle of Knowledge Generation, Exchange and Utilization (KEEU) and its taxonomy.  
 ज्ञान के उत्पन्न, विनिमय एवं उपयोग तथा सेवा कोष्ठिका/विभाजन की संक्षेप में व्याख्या कीजिए।
8. "Knowledge is vital for the growth and development of any society." Discuss.  
 "अज्ञान ही समाज की हत्या एवं विकास के लिए बाधा पैदा करता है।" विवेचना कीजिए।
9. "A society basically depends on the quality and quantum of knowledge." Elucidate.  
 "एक समाज केवल ज्ञान के गुण एवं मात्रा पर निर्भर करता है।" स्पष्ट कीजिए।
10. "The survival of a society is not possible today, unless new knowledge is optimally used and continues to get generated." Explain.  
 "आज एक समाज की जीवित रहना संभव नहीं है जब तक कि ज्ञान का निरंतर उत्पन्न एवं उपयोग न हो।" स्पष्ट कीजिए।

11. Define learning process. What are the basic activities in it?  
 सीखने की प्रक्रिया को परिभाषित कीजिए। इसमें कौन से गतिविधियाँ शामिल हैं?
12. Explain, briefly, how the processes of learning vary as a person advances in age.  
 वृद्धि के साथ सीखने की प्रक्रियाओं में परिवर्तन को संक्षेप में समझाइए।
13. Discuss the impact of knowledge on society.  
 समाज पर ज्ञान के प्रभाव की विवेचना कीजिए।
14. What is meant by communication? Explain the basic elements of communication process.  
 संचार/संवाद का क्या अर्थ है? संचार प्रक्रिया के मूल तत्वों की व्याख्या कीजिए।
15. Explain, with diagrams, Shannon and Weaver's Model of Communication and Multi-Directional Communication processes.  
 शैनिगन तथा वीवर के संचार मॉडल और बहु-दिशात्मक संचार प्रक्रियाओं की व्याख्या कीजिए।
16. Describe the different types of communication media.  
 संचार माध्यम के विभिन्न प्रकारों की विवेचना कीजिए।
17. Define mass media and state its components, functions and scope.  
 जन माध्यम को परिभाषित कीजिए तथा इसके घटक, कार्य और विस्तार कीजिए।
18. State the different modes and forms of generation of information.  
 सूचना उत्पादन के विभिन्न विधियाँ और रूपों की विवेचना कीजिए।
19. Explain the stochastic process of information flow and mathematical theory of information.  
 सूचना के सांख्यिकीय प्रवाह और सूचना के तर्कसंगत प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए।
20. What is information diffusion? Explain the processes of diffusion.  
 सूचना प्रसारण क्या है? सूचना प्रसारण की प्रक्रियाओं की व्याख्या कीजिए।
21. Discuss the varieties of diffusion Models.  
 सूचना प्रसारण के विभिन्न प्रकारों की विवेचना कीजिए।

22. "The present society is a society of information." Discuss with reference to social implication of information society.  
 "वर्तमान समाज सूचना समाज है।"   
 समाज के सामाजिक जीवन के क्षेत्र में विकसनशीलता को दर्शाता है।

23. Highlight the overall impact of information on society.  
 समाज को समाज पर समाज के प्रभाव पर प्रकाश डालिए।

24. Information is the key to around development of a society. Explain.  
 समाज के सर्वांगीण विकास की कुंजी सूचना है।  
 कारणों को लिखिए।

25. Highlight the essential factors that signal the arrival of information society.  
 समाज समाज के आगमन के संकेतों पर प्रकाश डालिए।

26. Explain the concept and characteristics of information society.  
 समाज समाज की संज्ञा/परिभाषा को स्पष्ट करें।

27. Write an essay on the economic implications of information society.  
 समाज समाज के आर्थिक प्रभावों पर विचार लिखिए।

28. How information is considered as an economic resource or social wealth? Elucidate.  
 किस प्रकार समाज एक आर्थिक संसाधन/संपत्ति के रूप में माना जाता है? स्पष्ट करें।

29. Delineate the changing role of library and information centres in modern society.  
 आधुनिक समाज में पुस्तकालयों के भूमिका को परिभाषित करें।

30. Write short notes :-

- (i) Electronic Media and Storage Media
- (ii) Intrapersonal and Interpersonal Communication
- (iii) NELS (iv) Impact of IT on Mass Communication
- (v) Internet and WWW. (vi) Third Wave (vii) Fourth Estate (viii) Noise (ix) Encoder and Decoder (x) Hypermedia and Cybermedia (xi) Hypertext (xii) Retrieval of document and information (xiii) Optical Media (xiv) Information Economics and Economics of Information
- (xv) Conventional Media (xvi) Channel and Media (xvii) Virtual Reality Products (xviii) Videotext and Teletext (xix) CD-ROM (xx) KGEU

xxii)

E-Books & JTs.

**Babasaheb Bhimrao Ambedkar Bihar University, Muzaffarpur**  
**Directorate of Distance Education**  
**Professional / Technical 1<sup>st</sup> Semester (Session 2015-16)**  
**Subject:- MLIS (Master of Library & Information Science)**  
**Paper - II**  
**Model Paper (Full Marks - 70)**

**Management of Library & Information Centre**

1. Describe the <sup>basic</sup> principles of Management with special reference to Librarian and Information Centres.  
 प्रबंधन के मूल सिद्धांतों का विशेष संदर्भ में सूचना केंद्रों और पुस्तकालयों के लिए।
2. What do you mean by Management? Discuss its characteristics, importance and levels.  
 प्रबंधन का अर्थ क्या है? इसके लक्षण, महत्व और स्तरों को चर्चा करें।
3. What is leadership? Describe the functions of leadership.  
 प्रबंधन क्या है? प्रबंधन के कार्यों का वर्णन करें।
4. What is leadership? What are the different theories of leadership? Discuss the merits and demerits of any one of them.  
 प्रबंधन क्या है? प्रबंधन के विभिन्न सिद्धांतों का वर्णन करें? इनमें से किसी एक के गुणों और कमियों को चर्चा करें।
5. What are the different styles of Leadership? Discuss in brief.  
 प्रबंधन के विभिन्न शैलियों का वर्णन करें।
6. Discuss various functions of Management.  
 प्रबंधन के विभिन्न कार्यों का वर्णन करें।
7. What do you mean by scientific Management? make a critical evaluation of Taylor's or Fayol's scientific management.  
 वैज्ञानिक प्रबंधन का अर्थ क्या है? टेलर या फॉयल के वैज्ञानिक प्रबंधन का आलोचनात्मक मूल्यांकन करें।
8. Describe the 'POSDCORB'  
 'पोसडकोरबी' का वर्णन करें।

7. What is Total Quality Management (TQM)? How is TQM implemented in a library and information centres? Discuss.

7. ਕੀ ਟੀ. ਓ. ਮੀ. ਹੈ? ਕਿਵੇਂ ਟੀ. ਓ. ਮੀ. ਕਿਤਾਬ ਘਰਾਂ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦਾ ਹੈ? ਚਰਚਾ ਕਰੋ।

10. Define TQM. Discuss its need and barriers.

10. ਟੀ. ਓ. ਮੀ. ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਕਰੋ। ਇਸ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਅਤੇ ਬਾਰੀਕਾਈਆਂ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।

11. What do you understand by Management Information System (MIS)? Discuss its relevance to libraries and information centres.

11. ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਇੰਫੋਰਮੇਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ (ਮੀ. ਐਸ. ਐਸ.) ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਕਰੋ। ਕਿਤਾਬ ਘਰਾਂ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕੇਂਦਰਾਂ ਲਈ ਇਸ ਦੀ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨਤਾ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।

12. Define Management Information System. Discuss its objectives, characteristics and merits.

12. ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਇੰਫੋਰਮੇਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਕਰੋ। ਇਸ ਦੇ ਉਦੇਸ਼, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਫਾਇਦਿਆਂ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।

13. Define Personnel Management. What is its significance for library and information centres. What are its various functions?

13. ਪਰਸਨਲ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਕਰੋ। ਕਿਤਾਬ ਘਰਾਂ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕੇਂਦਰਾਂ ਲਈ ਇਸ ਦੀ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨਤਾ ਅਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਫੰਕਸ਼ਨਾਂ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।

14. What is Human Resource Planning? Discuss in brief different techniques for estimating personnel resources.

14. ਹਿਊਮਨ ਰਿਸੋਰਸ ਪਲਾਨਿੰਗ ਕੀ ਹੈ? ਚਿੱਤਰਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕਿਆਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕਿਤਾਬ ਘਰਾਂ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕੇਂਦਰਾਂ ਲਈ ਪਰਸਨਲ ਰਿਸੋਰਸ ਅੰਦਾਜ਼ਾ ਲਗਾਉਣ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਤਰੀਕਿਆਂ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।

15. Discuss the functions of Human Resource Management (HRM) or Personnel Management.  
 ମନୁସ୍‌ସମ୍ବଳ ପରିଚାଳନା (HRM) କିମ୍ବା ପର୍ସନେଲ ମ୍ୟାନେଜମେଣ୍ଟର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

16. Discuss in brief different methods of financial estimation. Explain which method is most suitable for library and information centres.

ଭିନ୍ନ ଭିନ୍ନ ଆକାରର ଲାଇବ୍ରେରୀ ପ୍ରକାରରେ ଫିନାନ୍ସିଆଲ୍ ଆକଳନର ବିଭିନ୍ନ ପଦ୍ଧତି ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଲାଇବ୍ରେରୀ ଏବଂ ସୂଚନା କେନ୍ଦ୍ର ପାଇଁ କେଉଁ ପଦ୍ଧତି ସର୍ବାଧିକ ଉପଯୁକ୍ତ ତାହା ବୁଝାନ୍ତୁ।

17. Define budget. What factors are to be taken into account while preparing a budget? Elaborate.

ବ୍ୟୟକ୍ରମ କ'ଣ? ବ୍ୟୟକ୍ରମ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ସମୟରେ କେଉଁ ଫ୍ୟାକ୍ଟରଗୁଡ଼ିକ ଧ୍ୟାନ ଦେବାକୁ ଆଣିବାକୁ ପଡ଼ିବ? ବିସ୍ତୃତ ଭାବରେ ବୁଝାନ୍ତୁ।

18. What are the different types of Budget? Explain in brief.

ବ୍ୟୟକ୍ରମର ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାର କ'ଣ? ସ୍ୱଳ୍ପରେ ବୁଝାନ୍ତୁ।

19. Name the different types of Budget. Which type is suitable for a big library and why?

ବ୍ୟୟକ୍ରମର ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାର ନାମ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ବଡ଼ ଲାଇବ୍ରେରୀ ପାଇଁ କେଉଁ ପ୍ରକାର ବ୍ୟୟକ୍ରମ ଉପଯୁକ୍ତ ତାହା ବୁଝାନ୍ତୁ।

20. Explain the concept of costing and discuss its applicability for information services and products.

21. Short Notes

- (a) Marketing of library and information centres
- (b) Methods of selection of Non-book materials
- (c) User education
- (d) Collection development and its policy
- (e) Principles of Book selection

**Babasaheb Bhimrao Ambedkar Bihar University, Muzaffarpur**  
**Directorate of Distance Education**  
**Professional / Technical 1<sup>st</sup> Semester (Session 2015-16)**  
**Subject:- MLIS (Master of Library & Information Science)**  
**Paper – III**  
**Model Paper (Full Marks – 70)**

**Information Processing & Retrieval**

1. What is library classification? Discuss its need and purpose.
2. Name the various general classification schemes. Which of them is suitable for a special library and why?
3. What is special classification scheme? Discuss its need and purpose.
4. Define special classification scheme and discuss its method of designing.
5. Discuss the approaches and steps to be followed for the design and development of special classification system.
6. Describe the origin and development of special classification schemes. Discuss the contribution of Indian classificationist for its designing.
7. What is 'Thesaurus'? Discuss its need, purpose and function in information retrieval system (IRS).
8. Define 'Thesaurus'. Describe the method of its construction.

9. What are the different types of Thesaurus? What is difference between Thesaurus and List of Subject Headings. Discuss.  
 Thesaurus is a list of terms and their synonyms. List of Subject Headings is a list of terms and their related terms.

10. Write an essay on origin and development of colon classification.

11. What is common and isolated? Describe its use in CC.

DDC and UDC  
 DDC is a classification system based on Dewey's decimal system. UDC is a classification system based on Ullmann's decimal system.

12. What is Phase Relations? Discuss its use in CC.

13. Which types of Notations are used in CC, DDC and UDC. Discuss with examples.

14. Compare CC and DDC.

15. What is Bibliographic description? and describe its standard.

16. Discuss the varieties of Non-Book materials and describe its Information sources.

17. What is meant by Bibliographic Record Format? Discuss.

18. What is International Bibliographic description (ISBD)? Discuss its objectives, characteristics and types.

19. What is Information <sup>storage</sup> and Retrieval system? Discuss its need and objectives.

20. Short Notes

- (a) CCF
- (b) evaluation of ISAR System
- (c) CCL (Common Command Language)
- (d) Difference between UK and US MARK
- (e) Indexing and its methods
- (f) Steps of design of ISAR System.

**Babasaheb Bhimrao Ambedkar Bihar University, Muzaffarpur**  
**Directorate of Distance Education**  
**Professional / Technical 1<sup>st</sup> Semester (Session 2015-16)**  
**Subject:- MLIS (Master of Library & Information Science)**  
**Paper – IV**  
**Model Paper (Full Marks – 70)**

**Academic Library System**

1. Define Academic library. Discuss its objectives and functions.  
 शैक्षणिक पुस्तकालय की परिभाषा की जाए, इसके उद्देश्यों एवं कार्यों की चर्चा की जाए।
2. Discuss the objectives and functions of University library  
 विश्वविद्यालय पुस्तकालय के उद्देश्यों एवं कार्यों की चर्चा की जाए।
3. Describe the role played by UGC in the developing College and University libraries in India.  
 भारत में विश्वविद्यालय पुस्तकालयों के विकास में यूजीसी की भूमिका की चर्चा की जाए।
4. Discuss the role of a budget in the financial management of an Academic library.  
 शैक्षणिक पुस्तकालय के वित्तीय प्रबंधन में बजट की भूमिका की चर्चा की जाए।
5. Explain the various methods of preparing library budget. Which method is appropriate for University library and why?  
 पुस्तकालय बजट तैयार करने के विभिन्न विधियों की चर्चा की जाए। विश्वविद्यालय पुस्तकालय के लिए कौन सा विधि उपयुक्त है और क्यों?  
 किसे उचित विधि चुननी चाहिए।
6. Discuss various sources of income for University and college libraries.  
 विश्वविद्यालय एवं विश्वविद्यालय पुस्तकालयों के संचालन के लिए विभिन्न स्रोतों की चर्चा की जाए।
7. Define University library Committee. Discuss its power and functions.  
 विश्वविद्यालय पुस्तकालय समिति की परिभाषा की जाए। इसके अधिकारों एवं कार्यों की चर्चा की जाए।
8. What is collection development? Explain the prerequisites of collection development Policy.  
 संग्रह विकास की परिभाषा की जाए। संग्रह विकास नीति के लिए आवश्यक शर्तों की चर्चा की जाए।

9. write an essay on building of library collection.
10. What do you understand by Collection development policy? Discuss its components.
11. write an essay on 'INFLIBNET'
12. Define user education. Discuss its various methods, needs and purposes.
13. What is Personnel Management? Discuss the different methods of recruitment and selection of staff for Academic library.
14. Discuss the area and advantages of Resource sharing.
15. Write down the impact of Local Area Network (LAN) on library services.
16. Define the term "Library Consortia". Bring out the advantages of library Consortia.
17. Describe the Qualification and functions of Librarian in Academic library.
18. Discuss the objectives and mode of continuing education programmes.
19. Describe the need, merits and demerits of stock verification.

20. Write Short Notes

- (a) Staff formula of Ranganathan
- (b) Financial estimation of Academic library
- (c) Weeding out policy of library
- (d) Circulation service
- (e) Shelf Rectification
- (f) DELNET
- (g) Inter library Loan
- (h) ERNET
- (i) Selection of Non Book materials in library