

Directorate of Distance Education

B.R.A. Bihar University, Muzaffarpur

Professional / Technical Course 1st Semester January Session 2016-17

Model Papers

BLIS Paper-I

1. "Library is a social institution" Elucidate.
"युक्तकाल्य एक सामाजिक संस्था है।" व्याख्या कीजिए।
2. Discuss the roles of a libraries in education and research activities.
शिक्षा एवं शोधपरक गतिविधियों में युक्तकाल्यों की भूमिकाओं की विवेचना कीजिए।
3. Define information and discuss its nature and role in modern society.
ज्ञान की परिभाषित कीजिए तथा आधुनिक समाज में इसकी प्रकृति एवं भूमिका का विवेचन कीजिए।
4. What is meant by a library system? Describe the various types of libraries.
युक्तकाल्य प्रणाली से क्या अभिप्राय है? विभिन्न प्रकार के युक्तकाल्यों का वर्णन कीजिए।
5. Discuss the characteristics and functions of a public library.
एक सार्वजनिक युक्तकाल्य के अभिलक्षणों तथा कार्यों की चर्चा कीजिए।
6. Define special library. State its features keeping in view the services it provides.
विशेष युक्तकाल्य की परिभाषा दीजिए। इसके द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं को ध्यान में रखते हुए इसकी विशेषताओं का उल्लेख कीजिए।
7. Explain the meaning of a National Library and elaborate its various functions in India.
राष्ट्रीय युक्तकाल्य (के अर्थ) की व्याख्या कीजिए तथा भारत में इसके विभिन्न कार्यों की विवेचना कीजिए।
8. Delineate fully the academic library system in India.
भारत में शैक्षणिक/शोधपरक युक्तकाल्य प्रणाली की पूर्ण रूपसे विवेचना कीजिए।

9. Differentiate between an Information Centre and a Documentation Centre.
 यह सूचना केंद्र एवं दस्तावेज केंद्र के मध्य अंतर स्पष्ट कीजिए।
10. State the five laws of Library Science and explain the implications of the first and the third laws.
 पुस्तकालय विज्ञान के पांच कानूनों का उल्लेख कीजिए - तथा प्रथम तथा तृतीय कानूनों के अर्थों का स्पष्टीकरण कीजिए।
11. "Documents are for all." Explain.
 "सबको के लिए दस्तावेज।" स्पष्ट कीजिए।
12. "Library is a growing organism". Discuss.
 पुस्तकालय एक वृद्धिशील जीविक संस्था है।" विवेचन कीजिए।
13. What are the essential steps to be taken for saving the time of readers as well as staff in a library?
 पुस्तकालय में पाठकों तथा कर्मचारियों के समय बचाने हेतु कौन-कौन से आवश्यक कदम उठाये जाते हैं?
14. Trace the history of library movement in India during 20th Century.
 20वीं शताब्दी में भारत में पुस्तकालय आंदोलन के इतिहास का वर्णन कीजिए।
15. Discuss the need for library legislation and its salient features.
 पुस्तकालय अधिनियम की आवश्यकता का विवेचन कीजिए तथा इसकी प्रमुख विशेषताओं का उल्लेख कीजिए।
16. State the aims and objectives of a library association. Discuss the activities of IAL OR IASLIC.
 पुस्तकालय संघ के लक्ष्यों एवं उद्देश्यों का उल्लेख कीजिए। 'आइ.ओ.एम.ए.' या 'आइ.एस.एल.' की गतिविधियों का वर्णन कीजिए।
17. Mention the salient features of Madras Public Libraries Act, 1948.
 मद्रास सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम, 1948 की प्रमुख विशेषताओं का उल्लेख कीजिए।

18. State the main provisions of UNESCO for public libraries development.
सार्वजनिक पुस्तकालयों के विकास हेतु यूनेस्को के प्रावधानों का उल्लेख कीजिए।
19. What is meant by Communication? Discuss its basic elements.
संचारण से क्या विलक्षण है? इसके मूल तत्वों की- विवेचना कीजिए।
20. What are the barriers to communication of information flow and use? Discuss.
सूचना प्रवाह एवं उपयोग के संश्लेषण में क्या-क्या अवरोधक हैं? विवेचना कीजिए।
21. What do you mean by the communication process? Describe the different types of information transfer processes.
संचार प्रक्रिया से आशय क्या समझते हैं? सूचना स्थानान्तरण प्रक्रियाओं का वर्णन कीजिए।
22. Discuss the methods and techniques for conducting user studies.
उपयोगी अध्ययनों के संचालन की- विधियों का वर्णन कीजिए।
23. State the goals and objectives of user education. Discuss the impact of IT on it.
उपयोगी शिक्षा के लक्ष्यों और उद्देश्यों का उल्लेख कीजिए। इस पर सूचना प्रौद्योगिकी के प्रभाव की- चर्चा कीजिए।
24. Define National Information Policy and discuss the need and importance for India.
राष्ट्रीय सूचना नीति की परिभाषा कीजिए तथा भारत के लिए इसकी आवश्यकता तथा महत्ता की- चर्चा कीजिए।
25. Write short notes on the following:
निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखें:-
- (i) Librarianship as a profession सूचना के क्षेत्र में पेशेवरता
 - (ii) Dr. S. R. Ranganathan (iii) NISCAIR निस्कार
 - (iv) Professional Ethics व्यावसायिक आचार
 - (v) Model Public Library Acts/Bills in India भारत में आदर्श लोक पुस्तकालय अधिनियम/विधेय
 - (vi) Mobile Library लोक पुस्तकालय (vii) Digital Library डिजिटल पुस्तकालय
 - (viii) RRLRF (ix) INFLIBNET (x) IFLA (xi) FID
 - (xii) DRTC (xiii) NAPLIS (xiv) NASSDOC (xv) DESIDOC
 - (xvi) Library Standard रिचालय मानक

15. What is Human resource management? Describe its different elements.
 ମନୁସ୍ ଉତ୍ସ ମ୍ୟାନେଜ୍ମେଣ୍ଟ୍ କ'ଣ? ଏହାର ବିଭିନ୍ନ ଉପାଦାନଗୁଡ଼ିକ ବର୍ଣ୍ଣନା କର।

16. Define budget. Describe different methods of preparation of library Budget.
 ବଜେଟ୍ କ'ଣ? ଲାଇବ୍ରେରୀ ବଜେଟ୍ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବାର ବିଭିନ୍ନ ପଦ୍ଧତିଗୁଡ଼ିକ ବର୍ଣ୍ଣନା କର।

17. What is Personnel Planning? Discuss the methods and techniques of personnel planning.
 ପର୍ସନେଲ ପ୍ଲାନିଂ କ'ଣ? ପର୍ସନେଲ ପ୍ଲାନିଂର ବିଭିନ୍ନ ପଦ୍ଧତି ଓ ଟେକନିକ୍ସ ଉପରେ ଚର୍ଚ୍ଚା କର।

18. What are the various enemies of Reading materials? Discuss their control measures.
 ପଢ଼ାବସ୍ତୁର ବିଭିନ୍ନ ଶତ୍ରୁଗଣ କ'ଣ? ଏହାକୁ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରିବା ପାଇଁ ଗ୍ରହଣ କରିବାର ପଦ୍ଧତିଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ ଚର୍ଚ୍ଚା କର।

19. What are the different problems in acquisition of Periodical in the library? How it is maintained in the library?
 ଲାଇବ୍ରେରୀରେ ପିରିଓଡିକାଲ୍ ଆକ୍ସିଜନେସନ୍ ପାଇଁ ବିଭିନ୍ନ ସମସ୍ୟାଗୁଡ଼ିକ କ'ଣ? ଏହାକୁ ଲାଇବ୍ରେରୀରେ କିପରି ରଖାଯାଏ ତାହା ବର୍ଣ୍ଣନା କର।

20 short Notes

- (a) library rules
- (b) staff Formuly
- (c) job evaluation
- (d) Resource sharing
- (e) library Accounting
- (f) library statistics

Directorate of Distance Education
B.R.A. Bihar University, Muzaffarpur
Professional / Technical Course 1st Semester January Session 2016-17
Model Papers
BLIS Paper-III
Information Source & Service

1. What do you mean by Information source ? Discuss its various categories.
 गुणर कौर ए ररर रर रररर ए रर ररर रररर
 रररर रर ररर रर ।
2. What do you mean by Information source ? Discuss its different types.
 गुणर कौर ए ररर रर रररर ए रर ररर रररर
 रररर रर ररर रर ।
3. What do you mean by non-documentary Information ? Discuss its various categories.
 रररररर गुणर ए ररर रर रररर ए रर ररर रररर
 रररर रर ररर रर ।
4. Write an essay on origin, development and importance of Internet.
 ररररर रर ररर, रररर ररर ररर रर ररररर ।
5. Discuss the role of Librarian in Information Source and Service.
 गुणर कौर ए रर रर रर ररररररर रर ररर रर
 ररर रर ।
6. What do you mean by Bibliography ? Discuss its needs and functions.
 ररररर गुणर ए ररर रर रररर ए रर ररर ररररर
 रर ररर रर ररर रर ।
7. Define Bibliography and discuss its different types with example.
 ररररर गुणर रर ररर ररररर रर रर रर ररर
 रर रर रर ररर रर रर ।

7. Define Reference Service and discuss its scope and types.
 સંદર્ભ સેવા એ- પુસ્તકાલય અને દુકાનને સીધા-જોડે પ્રશ્નો
 ઓ વર્ણવે છે.
8. Distinguish between Ready Reference Service and Long Range Service.
 તત્કાલિન સંદર્ભ સેવા અને લાંબાગામી સંદર્ભ સેવામાં અંતર
 દર્શાવે છે.
9. Discuss the merits of the Reference Librarian.
 સંદર્ભ પ્રતિકાલનકર્તાના કે ગુણો ઓ વર્ણવે છે.
10. Define Long Range Reference Service and discuss its needs and features.
 લાંબાગામી સંદર્ભ સેવા એ પુસ્તકાલય અને દુકાનને
 માગવાવાળાં અને વિચારવાળાં ઓ વર્ણવે છે.
11. Discuss the objectives and Programmes of UNISIST.
 યુનેસ્કોનાં કે સંદર્ભ સેવા અને સંબંધો ઓ વર્ણવે છે.
12. What is AGRIS ? Discuss its activities.
 ઍગ્રીકલ ઍન્ડ રીસર્ચ ઍન્ડ ઈન્ફોર્મેશન સેવાઓ.
13. What are salient features of the INIS ?
 સંવિદ્ય સેવા પ્રમુખ વિચારવાળાં ઍન્ડ ?
14. INIS is a successful example of co-operative information network at international level. Explain and describe the products and services of INIS.
 અંતરજાતીય સહયુગ માહત્તી પ્રણાલ સેવાઓ ઍન્ડ સંબંધો
 માટે સંવિદ્ય સેવા છે. / સંદર્ભ સેવા સેવાઓ અને દુકાન સંબંધો
 કે સંબંધો અને સેવાઓ ઍન્ડ વર્ણવે છે.
15. What is INFLIBNET ? Discuss its objectives and programmes.
 સંવિદ્ય સેવા ઍન્ડ ? સંદર્ભ સેવા અને સંબંધો ઍન્ડ
 વર્ણવે છે.

16. Discuss the objectives and activities of DESIDOC.
 डीएसडीओक के उद्देश्यों का विवरण और गतिविधियाँ।
17. What is NISCAIR? Explain its objectives and activities.
 निसैर क्या है? इसके उद्देश्यों और गतिविधियों का विवरण।
18. How a foreign language translation service organised in the information centre?
 Discuss the role of NISCAIR in providing such a service.
 विदेशी भाषा से उद्देश्य प्राप्त जानकारी प्रदान करने के लिए सेवा कैसे व्यवस्थित की जाएगी? निसैर की ऐसी सेवा प्रदान करने में क्या भूमिका है?
19. What do you mean by Reprography Service? Discuss its needs and various types.
 प्रतिलिपि सेवा का क्या अर्थ है? इसके आवश्यकताओं और विभिन्न प्रकारों का विवरण।
20. Define Documentation Service and discuss its role in an information system.
 दस्तावेज़ीकरण सेवा को परिभाषित करें और सूचना प्रणाली में इसके भूमिका का विवरण दें।
21. What do you mean by Current Awareness Service? Discuss its features and various types.
 वर्तमान जागरूकता सेवा का क्या अर्थ है? इसके विशेषताओं और विभिन्न प्रकारों का विवरण दें।
22. What do you mean by Selective Dissemination of Information? Discuss its functions and types.
 सूचना का चयनित वितरण का क्या अर्थ है? इसके कार्यों और प्रकारों का विवरण दें।

Directorate of Distance Education
B.R.A. Bihar University, Muzaffarpur
Professional / Technical Course 1st Semester January Session 2016-17
Model Papers IV
Information Technology and their Applications

- Q:-1. Explain the modern trends of Information Technology?
सूचना प्रौद्योगिकी के आधुनिक स्वरूप की चर्चा करें ।
- Q:-2. Explain the development and types of Computer.
कम्प्यूटर के विकास एवं प्रकारों का वर्णन करें ।
- Q:-3. Define Computer. Classify Computer according to its size & function.
कम्प्यूटर की परिभाषा दें । कम्प्यूटर के आकार एवं कार्य के आधार पर इनका वर्गीकरण करें ।
- Q:-4. Explain the different components of the computer & their functions?
कम्प्यूटर के विभिन्न घटकों तथा उनके कार्यों की व्याख्या करें ।
- Q:-5. What do you understand by Networking? Explain different types of network.
नेटवर्किंग से आप क्या समझते हैं ? विभिन्न प्रकार के नेटवर्क की विवेचना करें ।
- Q:-6. Define networking. Explain components of networking.
नेटवर्किंग को परिभाषित करें । नेटवर्किंग के विभिन्न घटकों की व्याख्या करें ।
- Q:-7. Write an essay on use of computer in the library house keeping operation.
पुस्तकालय के नित्यकार्य संचालन में कम्प्यूटर की उपयोगिता पर निबंध लिखें ।

- Q:-8. What do you mean by Library Automation software :
Explain evaluation of Library software.
पुस्तकालय स्वचालन सॉफ्टवेयर से आप क्या समझते हैं ? पुस्तकालय सॉफ्टवेयर के मूल्यांकन की विवेचना करें ।
- Q:-9. Discuss the concept and objectives of resource sharing and describe the need of organization of resource sharing library networks.
संसाधन सहभागिता की अवधारणा एवं उद्देश्यों की विवेचना कीजिए तथा संसाधन सहभागिता पुस्तकालय नेटवर्क की आवश्यकता बताइये ।
- Q:-10. Trace the history of library software development in India.
भारत में पुस्तकालय सॉफ्टवेयर विकास के इतिहास को रेखांकित कीजिए ।
- Q:-11. Define C.A.S (Current Awareness Service) and discuss its significance.
सामयिक जागरूकता सेवाओं को परिभाषित कीजिए तथा उनके महत्व का विवेचन कीजिए ।
- Q:-12. What do you understand by digital library ? Explain development & form of digital library.
डिजिटल पुस्तकालय से आप क्या समझते हैं ? डिजिटल पुस्तकालय के विकास एवं स्वरूप की व्याख्या करें ।
- Q:-13. What is applications software ? Describe different types of software useful for information retrieval functions.
अनुप्रयोग सॉफ्टवेयर क्या है ? सूचना पुनःप्राप्ति कार्यों के लिए उपयोगी विभिन्न प्रकार के सॉफ्टवेयरों का वर्णन करें ।
- Q:-14. What is Analog computer ? Write an essay on computer Science.
एनालॉग कंप्यूटर क्या है ? कंप्यूटर विज्ञान पर एक निबंध लिखें ।
- Q:-15. What do you understand by the SDI Services ? Discuss the basic components of Computerized SDI system ?
एस.डी.आई सेवा से आप क्या समझते हैं ? कंप्यूटरीकृत एस.डी.आई प्रणाली के मूल घटकों की व्याख्या करें ।

Q:-16. Mention the guidelines for procurement of a computer system for your library.

अपने पुस्तकालय के लिए कम्प्यूटर प्रणाली हासिल करने के लिए निर्देशक रूप रेखा की चर्चा करें।

Q:-17. What is Computer Program? Name some of the important programming language?

कम्प्यूटर प्रोग्राम क्या है? प्रोग्राम के कुछ प्रमुख भाषाओं का नाम बताएं।

Q:-18. Discuss the concept of Telecommunication & distinguish between analog & digital transmission?

दूर संचार अवधारणा की चर्चा करें तथा एनालॉग एवं डिजिटल संचार के मध्य अंतर करें।

Q:-19. Explain the basic requirements of a computer-based Serial Control System.

पुस्तकालय में कम्प्यूटर आधारित पत्रिका नियंत्रण-प्रणाली के लिये आवश्यक बुनियादी आवश्यकताओं की व्याख्या करें।

Q:-20. Write short notes on the following:

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें :

(i) NIC NET (निकनेट)

(ii) DEL NET (डेलनेट)

(iii) Inlibnet (इनफ्लिबनेट)

(iv) ER NET (अरनेट)

(v) Library Co-operation (पुस्तकालय सहयोग)